



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER LE SCUOLE PRIMARIE**

### **ART. 1 – ORARI**

Gli orari delle lezioni e di funzionamento dei servizi scolastici, elaborati sulla base delle disposizioni ministeriali ed approvati dal Consiglio di Istituto, sono esposti al pubblico negli atrii di tutti i plessi scolastici.

### **ART. 2 – RISPETTO DEGLI ORARI**

Le lezioni iniziano alle ore 8.30 nelle classi di scuola primaria.

**I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio.**

**Gli alunni in ritardo**, in via eccezionale, saranno ammessi in classe dall'insegnante, previa motivata giustificazione scritta; gli alunni che si presenteranno ripetutamente in ritardo saranno invitati a presentare valide giustificazioni presso la Direzione.

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali modifiche all'orario normale comunicate dalla scuola a mezzo del diario degli alunni o mediante affissione di cartello all'esterno del plesso scolastico.

**In caso di mancata presenza del genitore** o suo delegato all'uscita, salvo permesso scritto o telefonico della famiglia che autorizzi il minore al rientro a casa senza accompagnamento, il personale A.T.A. (previo contatto anche telefonico con il Dirigente scolastico o suo delegato), chiederà l'intervento della Polizia Locale per la consegna del minore privo di custodia.

### **ART. 3 – USCITE IN ORARI DIVERSI**

Per eventuali uscite dovute a motivi familiari o di salute è necessaria l'autorizzazione della Direzione dietro richiesta firmata da un genitore. L'insegnante affiderà l'alunno al genitore o a persona munita di delega.

Nei plessi staccati i permessi di uscita straordinaria, verranno rilasciati dai docenti.

### **ART. 4 – VIAGGI E USCITE DIDATTICHE**

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa (P.O.F.) e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

Dette iniziative sono economicamente a carico delle famiglie e devono essere approvate dagli Organi Collegiali, ivi comprese le Assemblee di Classe/Sezione. L'adesione a tali iniziative a pagamento deve riguardare la totalità degli alunni, fatto salvo situazioni di comprovato impedimento (salute e altro) da documentare e di disagio economico.

L'Assemblea dei genitori può attuare forme di solidarietà sociale per consentire il raggiungimento della totalità di partecipanti.

E' competenza del Collegio Docenti la progettazione e realizzazione delle iniziative del presente articolo. Il Comitato Genitori può organizzare, se sussistono le disponibilità economiche, forme di aiuto per alunni disagiati.

#### **ART. 5 – ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Le assenze da qualunque attività scolastica devono essere giustificate ai docenti di classe per iscritto dai genitori. Le assenze pomeridiane devono essere giustificate con le stesse modalità.

Assenze e ritardi ripetuti verranno notificati alle famiglie mediante convocazione scritta.

La frequenza scolastica concorre alla valutazione e al profitto degli alunni.

#### **ART. 6 – INCOLUMITA' DEGLI ALUNNI**

Tutte le persone presenti nella scuola hanno il dovere di operare per la tutela della incolumità fisica e morale degli alunni.

Ogni plesso di Istituto ha predisposto un Piano di Evacuazione in caso di emergenza in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 81/08.

In caso di emergenza tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione alla Direzione, in alternativa alla bidelleria che segnala l'allarme alle classi tramite telefono o attraverso il suono prolungato della campanella.

In caso di avaria dell'impianto elettrico il Nucleo Operativo avvisa verbalmente le classi.

Al suono di detta campanella il personale docente e non docente seguirà immediatamente le istruzioni previste dal Piano di Evacuazione.

#### **ART. 7 – VIGILANZA E RESPONSABILITA'**

La vigilanza degli alunni all'ingresso è affidata al personale non docente; il personale docente è tenuto a trovarsi in aula alle ore 08.25 ed all'uscita accompagnerà la classe fino al cancello.

Il personale non docente è tenuto a collaborare alla vigilanza alle porte di ingresso, sulle scale, nei corridoi.

L'insegnante ha la diretta responsabilità della classe durante le ore di scuola; non può lasciare gli alunni se non in caso di effettiva necessità affidando la vigilanza momentanea al personale ausiliario o ai colleghi.

La vigilanza è esercitata anche dall'insegnante cui i bambini vengono affidati per lo svolgimento di attività didattiche di integrazione, deliberate dagli organi competenti (classi aperte, sostegno, recupero, religione e alternativa, gruppi di lavoro, laboratori).



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

Nel caso in cui al primo giorno di nomina un supplente non sia in classe all'ora prevista, i docenti delle classi vicine sono tenuti a vigilare gli alunni della classe scoperta (affidando la classe di titolarità ad un collaboratore scolastico). Gli alunni senza docente verranno poi suddivisi tra gli insegnanti delle classi parallele e tra le altre classi se il numero supera le 27 unità per classe. Nel corso della mattina viene osservato un intervallo di 15 minuti da effettuarsi, possibilmente, dalle ore 10.30 alle ore 10.45; i docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni anche durante l'intervallo.

#### **ART. 8 – ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI**

L'insegnante di classe potrà dare avviso scritto alle famiglie circa la partecipazione allo sciopero e provvederà al controllo dell'eventuale presa visione della comunicazione. Tuttavia resta sempre al genitore il compito di tenersi informato sulla conferma o eventuale revoca dello sciopero stesso. Al personale che non aderisce allo sciopero spettano compiti di vigilanza degli alunni minori eventualmente presenti a scuola. Anche nel caso di assemblea sindacale gli insegnanti saranno tenuti a dare avviso scritto alle famiglie e controllare la firma dei genitori.

#### **ART. 9 – AFFISSIONI**

Divulgazioni di pubblicazioni e oggetti all'interno o affissioni sui cancelli della scuola sono di norma proibiti, eventuali richieste devono essere vagliate dalla Direzione a cui è demandato il rispetto dei criteri emanati dal Consiglio di Istituto.

#### **ART. 10 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Il Consiglio di Istituto propone di aderire ad una assicurazione stipulata annualmente dall'Istituto Martiri della Libertà per coprire gli alunni in caso di morte ed invalidità permanente, dagli infortuni verificabili sia in ambiente scolastico che extrascolastico nel corso delle attività programmate dai docenti. Il costo di detta assicurazione è pertanto a carico delle famiglie.

#### **ART. 11 – ASSISTENZA ALUNNI IN CASO DI INFORTUNIO O MALESSERE**

Tutto il personale scolastico fornisce assistenza di primo soccorso durante le attività didattiche. In caso di trasporto in ambulanza, in attesa dell'arrivo della famiglia, il personale A.T.A. o il docente, può accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso dell'ospedale al fine di fornire assistenza educativa.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

## **ART. 12 – CONTRIBUTO VOLONTARIO E CONTRIBUTI PER GITE E INIZIATIVE DIDATTICHE**

Al fine di garantire una gestione contabile rispondente al Decreto Interministeriale n. 44/2001 (Regolamento di Contabilità), ovvero all'impossibilità di gestire fondi al di fuori del Programma Annuale, nessuna somma di denaro può essere erogata in contanti al personale della scuola.

Si istituisce pertanto la possibilità di versare, al momento dell'iscrizione e per ogni anno scolastico, un Contributo Volontario da parte delle famiglie destinato al finanziamento di:

- Assicurazione integrativa (art. 10 del presente Regolamento);
- Materiali ed attrezzature per i Laboratori didattici e cognitivi.

L'importo previsto è di € 25,00 e verrà versato su c/c postale n. 10913200 intestato all'Istituto.

Analogha procedura verrà osservata relativamente alla contribuzione di gite o iniziative didattiche a pagamento che dovranno essere versate a cura dei genitori o dei rappresentanti di classe in forma cumulativa. La ricevuta del versamento verrà poi consegnata alla segreteria.

## **ART. 13 – OGGETTI PERSONALI**

L'Istituto non risponde, in nessun caso, di danneggiamento, smarrimento o furto di oggetti individuali o di capi di abbigliamento particolarmente costosi (es.: occhiali, video-giochi, lettori MP3, cellulari, oggetti particolarmente costosi). Agli alunni è vietato fare uso di detti oggetti nel corso della permanenza scolastica.

## **ART. 14 – PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE SCOLASTICHE**

Le componenti la comunità scolastica (insegnanti, genitori, personale non docente) hanno il diritto di riunione all'interno degli edifici scolastici compatibilmente con le diverse esigenze delle varie componenti, con la tutela dell'incolumità degli alunni e senza turbare il regolare svolgimento dell'attività didattica, previa richiesta scritta al Dirigente scolastico.

Tutte le riunioni della comunità scolastica devono essere rese note anticipatamente alla Direzione la quale provvederà a rendere agibile la scuola, delegando le persone di sua fiducia che si renderanno garanti nei suoi confronti.

I genitori che eccezionalmente partecipano con i figli a riunioni nell'ambito della scuola, sono responsabili del loro corretto comportamento e degli eventuali danni e persone e/o cose. Un genitore deve impegnarsi alla loro sorveglianza utilizzando eventualmente, ove possibile, un locale messo a disposizione.

La palestra e gli altri spazi sono agibili nelle ore successive a quelle destinate all'attività didattica, prioritariamente da parte delle componenti scolastiche per attività promosse dalle stesse e da altre società a seguito di delibera del Consiglio di Istituto.

Gli alunni che accedano alla scuola per iniziative extrascolastiche dovranno attenersi al rispetto degli orari e limitarsi ad occupare gli ambienti loro assegnati. A detti criteri dovranno attenersi anche gli assistenti alle suddette iniziative.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

#### **Art. 15 – ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

E' fatto divieto a qualunque persona estranea alla scuola di accedere alle aule in orario di lezione, se non espressamente autorizzata dalla Direzione. Il personale docente e non docente è tenuto a far osservare scrupolosamente tale disposizione.

#### **ART. 16 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I genitori potranno incontrare gli insegnanti secondo le modalità che verranno comunicate sul diario dell'alunno. Per colloqui con il Dirigente scolastico si consiglia di fissare un appuntamento.

#### **ART. 17 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO**

Copia del presente regolamento è affissa all'albo dell'Istituto e dei plessi e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Alle società sportive operanti nella scuola in orario extrascolastico verrà data copia del presente regolamento, entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.

#### **ART. 18 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Eventuali proposte di modifica sostanziale del presente regolamento con relativo testo devono essere presentate al Consiglio di Istituto, tramite un consigliere che le inoltrerà alla Giunta Esecutiva. Tali proposte devono essere inserite nell'O.d.G. della successiva riunione consiliare. Per la loro approvazione è richiesta la maggioranza assoluta (50%+1) dei membri del Consiglio di Istituto.

Testo deliberato nella seduta di pari data del Consiglio di Istituto.

Sesto San Giovanni, 18 dicembre 2013